



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

توضیح مختصر راجع به پروژه

صبح روز اول – واژه پرداز (Word)

- ۱- هر کاری را با یاد و نام خدا آغاز نمایید.
- ۲- قبل از شروع سوالات را به دقت مطالعه نمایید.
- ۳- پروژه خود را در پوشه ای به نام خودتان و در درایو E: ذخیره نمایید.

این پروژه شامل دو زیر پروژه است که توضیحات کامل اجرای آنها در متن سؤال آورده شده.

در پروژه اول از شما خواسته شده فرمی را با مشخصات داده شده درست کرده و بر اساس آن کارنامه ریز نمرات را ایجاد و سپس نامه ای به تمام آزمون دهندگان ارسال نمایید.

در پروژه دوم بروشور تبلیغاتی ای برای المپیاد باید طراحی کنید.

مدت زمان اجرای پروژه : ۱۰۰ دقیقه



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

پروژه اول:

۱- پیوست A لیست آموزان دهندگان را نمایش میدهد.
لیست را ایجاد نموده و در فایلی با نام Attach1 ذخیره نمائید.

۲- با استفاده از پیوست A کارنامه ای را مطابق پیوست B برای اشخاص نامبرده در لیست پیوست A صادر نمائید .

نکات زیر را در ایجاد پیوست B رعایت نمایید.

- کارنامه داده شده در پیوست B را با نام page1 ذخیره نمائید.
- کد رشته به صورت یک منوی کرکره ای (COMBO) باز شده و کد مورد نظر انتخاب گردد (سه عدد دلخواه جهت انتخاب کد رشته در آن لیست نمایید)
- در فیلد معدل میانگین واحد بر نمره قید گردد. (توضیح: هر نمره در تعداد واحد درس مربوطه ضرب میگردد و در انتها جمع نمرات بدست آمده بر تعداد کل واحد دروس تقسیم میشود.)
- در سطر آخر جدول جمع "واحد دروس" و جمع "ضریب واحد بر نمره" ذکر گردد.
تذکر: با تغییر نمره یا تعداد واحد، معدل نیز تغییر یابد.

۳- مدیر مرکز در نظر دارد نامه ای را جهت اطلاع رسانی در مورد قبولی یا مردودی (همراه با معدل شخص نامبرده) صادر نماید .

متن نامه میبایست در یک Template همانند پیوست C و شامل نکات زیر باشد.

- متن نامه با خط TITR با بزرگنمایی ۱۴ باشد



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

پروژه دوم:

یک برشور تبلیغاتی سه لایه برای المپیاد سال ۱۳۸۵ دوره استانی طراحی نمائید به نحوی که صفحات آن شامل محتویات زیر باشد.
تذکر: استفاده از نرم افزارهای گرافیکی برای انجام هیچ یک از موارد ذکر شده در این پروژه مجاز نمی باشد.

لایه اول(جلد):

این صفحه شامل تصویری از آرم مسابقات «olympiad.jpg» در وسط و متونی به شرح زیر در پایین و بالای آن می باشد:

متن بالای تصویر:

Olympiad 85
INFORMATION TECHNOLOGY

تذکر: خط پایین با فاصله و در دو خط باید نوشته شود.

متن زیر تصویر:

Provincial Competition

لایه دوم:

در این صفحه یک جعبه متنی در بالای صفحه قرار داده و متن زیر را در آن تایپ کنید:

This section will have Description of the different software covered in the olympiad competitions and their new features.

تذکر: رنگ پس زمینه این متن باید خاکستری باشد.

در زیر کادر خاکستری رنگ ۲ عنوان به شرح و متن زیر قرار می گیرد:

عنوان ۱:

Microsoft Access

متن عنوان ۱:

With the enhanced XML support in Microsoft Office Access 2003, you can specify a transform file when you import data from or export data to XML. The transform is then applied automatically. When you import XML data, the transform is applied to the data as soon as the data is imported, before any new table is created or an existing one is appended to.

When you export data to XML, the transform is applied following the export operation.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

عنوان ۲:

Microsoft Excel

متن عنوان ۲:

With XML support in Excel, your data can be exposed to external processes, in a business-centric XML vocabulary.

XML enables you to organize and work with workbooks and data in ways that were previously impossible or very difficult. By using your XML schemas , you can now identify and extract specific pieces of business data from ordinary business documents.

از تصویر Olympiad.jpg نیز به عنوان تصویر پس زمینه به صورتیکه بر خوانا بودن متن روی آن تأثیری نداشته باشد استفاده کنید.

لایه سوم:

این صفحه شامل ۲ عنوان دیگر و در پایین مشخصات شما می باشد. عنوانهای مورد نظر در زیر نوشته شده اند:

عنوان ۱:

Microsoft Word

متن عنوان ۱:

Word now allows you to save documents in XML format so that you can separate the content of a document from the confines of its binary (.doc) format. The content becomes available for automated data-mining and repurposing processes. The content can easily be searched and even modified by processes other than Word, such as server-based data processing.

عنوان ۲:

Microsoft PowerPoint

متن عنوان ۲:

The answer to the number one customer request is now available in Microsoft Office PowerPoint 2003. The Microsoft Office PowerPoint Viewer has been improved with high fidelity output, including support of PowerPoint 2003 graphics, animations, and media. No installation is required for the new Viewer. Your presentation files, packaged with the new Package for CD feature, include the Viewer by default, or you can download the new Viewer from the Web. In addition, the Viewer supports viewing and printing. The updated Viewer runs on Microsoft Windows 98 or later.



مآزآن آمورش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

در قسمت پایین صفحه هم با قرار دادن علامت ✓ و سپس نوشتن نام و نام خانوادگی خود صفحه را ببندید.

تذکر: هیچکدام از عناوین نباید به صورت حروف بزرگ تایپ شده باشند.
نمونه ای از کار خواسته در زیر آمده است.

لایه ۲

لایه ۳

لایه ۱

This section will have Description of the different software covered in the olympiad competitions and their new features.

MICROSOFT ACCESS

With the enhanced XML support in Microsoft Office Access 2003, you can specify a transform file when you import data from or export data to XML. The transform is then applied automatically. When you import XML data, the transform is applied to the data as soon as the data is imported, before any new table is created or an existing one is appended to. When you export data to XML, the transform is applied following the export operation.

MICROSOFT EXCEL

With XML support in Excel, your data can be exposed to external processes, in a business-centric XML vocabulary.

XML enables you to organize and work with workbooks and data in ways that were previously impossible or very difficult. By using your XML schemas, you can now identify and extract specific pieces of business data from ordinary business documents.

MICROSOFT WORD

Word now allows you to save documents in XML format so that you can separate the content of a document from the confines of its binary (.doc) format. The content becomes available for automated data-mining and repurposing processes. The content can easily be searched and even modified by processes other than Word, such as server-based data processing.

MICROSOFT POWERPOINT

The answer to the number one customer request is now available in Microsoft Office PowerPoint 2003. The Microsoft Office PowerPoint Viewer has been improved with high fidelity output, including support of PowerPoint 2003 graphics, animations, and media. No installation is required for the new Viewer. Your presentation files, packaged with the new Package for CD feature, include the Viewer by default, or you can download the new Viewer from the Web. In addition, the Viewer supports viewing and printing. The updated Viewer runs on Microsoft Windows 98 or later.

Olympiad 85

INFORMATION
TECHNOLOGY

PROVINCIAL COMPETITION

✓

Your Name



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

A پیوست

Graphic	Word	Excel	Access	نام و نام خانوادگی
۷۲	۱۳	۵۵	۹۵	احمد علی نژاد
۱۹	۸۰	۶۷	۵۲	مهران محمدی
۵۹	۲۹	۷۱	۷۰	احمد خلیلی
۸۱	۱۰۰	۸۳	۵۲,۵	سامان بهروزی
۱۸	۸۰	۹۷,۵	۸۰	انسیه خلیلی
۲۹	۷۸	۴۶	۵۷	زهره بصیری

RGB(192,192,192)

Sea Green

سطر اول (عناوین) با قالب‌بندی Font=Titre و Size=12pt

نام دانش آموزان با قالب‌بندی Font=Mitra و Size= 12pt

نمرات دانش آموزان با قالب‌بندی Font=Yagut و Size=12pt



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

پیوست B

مرکز آموزش و تکنولوژی اطلاعات المپیاد استانی					
کد رشته: ۹۵۰۰					
نام و نام خانوادگی:					
معدل:					
ردیف	نام درس	نمره	تعداد واحد	ضریب واحد بر نمره	ملاحظات
۱	Access		۴		
۲	Excel		۳		
۳	Word		۲		
۴	Graphic		۲		
جمع					

محل مهر مرکز

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز IT



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

پیوست C

به نام خدا

تاریخ :

شماره :

پیوست :

از مرکز IT

به ولی محترم کارآموز

در آزمون المپیاد استانی سال ۸۵

احتراماً ، به اطلاع جنابعالی می رساند که معدل نمرات درسی فرزند شما

می باشد لطفاً جهت کسب اطلاعات بیشتر و دیدن ریز نمرات نامبرده در روزهای زوج هفته از ساعت ۸ تا ۱۲ به معاونت آموزشی

مرکز مراجعه فرمایید.

با تشکر
رئیس مرکز IT



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
پروژه ۱				
۱	ایجاد لیست آزمون دهندگان مطابق با پیوست A (بدون فرمت)	۵		
۲	رعایت نکات نوشته شده بر روی پیوست A (هر نکته ۲ نمره)	۱۲		
۳	تایپ و ایجاد شکل کارنامه مطابق پیوست B (بدون کارآیی)	۵		
۴	ایجاد منو کرکره ای (Combo)	۳		
۵	ایجاد فیلد معدل به شرط عملکرد صحیح	۱۰		
۶	محاسب و تعیین ضریب واحد بر نمره (هر مورد ۱,۵ نمره)	۶		
۷	تغییر معدل با تغییر نمرات هر درس (پویا)	۳		
۸	ایجاد Template به تنهایی مطابق پیوست C	۴		
۹	بکاربردن قلم و اندازه داده شده در Template	۲		
۱۰	ایجاد و ارسال نامه به کارآموزان (به شرط استفاده از Merge)	۱۲		
پروژه ۲				
۱۱	قرار دادن آرم مسابقات در لایه اول	۲		
۱۲	قرار دادن متن در بالا و پایین تصویر لایه اول (رعایت فواصل)	۵		
۱۳	ایجاد جعبه متنی در بالای لایه دوم	۳		
۱۴	طراحی و تایپ عناوین و متون لایه دوم	۸		
۱۵	قرار دادن تصویر پس زمینه در لایه دوم (رعایت وضوح متن)	۵		
۱۷	طراحی و تایپ عناوین لایه سوم	۸		
۱۸	قرار دادن علامت پایین متون	۲		
۱۹	مطابقت کار تحویلی با شکل داده شده	۵		
	جمع کل:	۱۰۰		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

توضیح مختصر راجع به پروژه

بعد از ظهر روز اول – صفحات گسترده (Excel)

- ۱- هر کاری را با یاد و نام خدا آغاز نمایید.
- ۲- قبل از شروع سوالات را به دقت مطالعه نمایید.
- ۳- پروژه خود را در پوشه ای به نام خودتان و در درایو E ذخیره نمایید.

در این پروژه از شما خواسته شده تا نتایج بدست آمده در آزمون المپیاد در مرحله استانی را با استفاده از نرم افزار اکسل در یک جدول به ثبت رسانده و پس از معدل گیری با استفاده از امکانات موجود در اکسل از جمله نمودار ، توابع و غیره نتایج نهایی بدست آمده را هر چه گویا تر گزارش دهید.

مدت زمان اجرای پروژه: ۸۰ دقیقه



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

داده های زیر مربوط به نتایج آزمون المپیاد در مرحله استانی می باشد.

		حمید شمس	علی رضایی	محمود اشراقی	محسن حشمتی	وحید حی العالم	محمد شورکی
Access	کارشناس یک	25	17	36	21	86	64
	کارشناس دو	27	18	34	22	90	74
	Average						
Excel	کارشناس یک	30	26	50	26	69	48
	کارشناس دو	34	29	52	25	73	48
	Average						
Word	کارشناس یک	32	55	75	61	85	75
	کارشناس دو	42	66	73	60	90	74
	Average						
Power Point	کارشناس یک	75	54	58	38	60	100
	کارشناس دو	83	52	68	45	80	100
	Average						
Graphic	کارشناس یک	89	16	29	73	70	93
	کارشناس دو	92	20	29	58	78	94
	Average						

۱ - این داده ها را در کاربرگ شماره یک با حفظ فرمت داده شده وارد نموده و آن را تکمیل نمایید.

۲ - محدوده نمرات بین صفر تا صد می باشد. در صورتی که نمره خارج از محدوده باشد ، کاربر پیغام خطا می گیرد.

۳ - در کاربرگ شماره ۲ جدول زیر را ایجاد نموده و معدل بدست آمده در کاربرگ یک را برای هر آزمون دهنده وارد نمایید.

۴ - ارتباط بین کاربرگها بصورت پویا باشد.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

نام و نام خانوادگی	Access	Excel	Word	Power Point	Graphic
محمد شورکی					
وحید حی العالم					
محسن حشمتی					
محمود اشراقی					
علی رضایی					
حمید شمس					

۵ - در انتهای جدول فوق یک ستون به نام نمره نهایی (که معدل هر پنج درس است) ایجاد نموده و نمره نهایی هر فرد را محاسبه نمایید.

۶ - در کنار ستون نمره نهایی یک ستون به نام "وضعیت" ایجاد نموده و آزمون دهندگانی را که

الف - معدل آنها پایین تر از ۵۰ گرفته اند را با رنگ قرمز و عنوان "مردود" در ستون وضعیت نمایش دهید.

ب - آزمون دهندگانی را که معدل آنها بین ۵۰ تا ۷۰ است را با رنگ زرد و عنوان "خوب" نمایش دهید.

ج - و آزمون دهندگانی را که معدل آنها بالاتر از ۷۰ می باشد را با رنگ سبز و عنوان "قبول" مشخص سازید.

۷ - کاربرگ شماره ۲ را در برابر ویرایش محافظت نمایید.

۸ - مشخص کنید که آقای محمود اشراقی در درس Access چه نمره ای باید بگیرد تا معدل او به ۵۵ برسد؟

۹ - در کاربرگ شماره ۳ نمودار مقایسه ای نمره نهایی را قرار دهید به صورتی که بتوان در این نمودار با استفاده از combo box معدل دو نفر را با هم مقایسه نمود.

- داشتن عناوین و نمایش نام خانوادگی افراد الزامی است.

۱۰ - در کار برگ شماره ۴ تعداد افراد مردود ، ضعیف ، و قبول را به تفکیک نمایش دهید.

۱۱ - در کار برگ شماره ۵ جدولی شامل نام و نام خانوادگی و نمره نهایی آزمون دهندگان (به طوری که نمره نهایی با کاربرگ شماره ۲ مرتبط باشد) ایجاد نمایید. در انتهای این جدول یک ستون با عنوان رتبه اضافه نموده و به نحوی عمل نمایید که رتبه هر شخص بر اساس نمره نهایی او مشخص گردد. (توجه داشته باشید که با تغییر نمرات آزمون دهندگان رتبه آنان نیز بایستی قابل تغییر باشد)



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
1	ایجاد جدول مربوط به نتایج آزمون و وارد نمودن داده ها	۶		
2	حفظ فرمت جدول	۵		
3	محاسبه معدل در کاربرگ شماره ۱ یک	۵		
4	تعیین محدوده نمرات	۵		
5	ایجاد جدول خواسته شده در کاربرگ شماره ۲	۵		
6	وارد نمودن داده ها در کاربرگ شماره ۲ بصورت پویا	۸		
7	محاسبه نمره نهایی هر آزمون دهنده	۵		
8	ایجاد ستون وضعیت و مشخص نمودن وضعیت هر آزمون دهنده	۱۰		
9	اعمال رنگ با توجه به معدل	۷		
10	اعمال محافظت کار برگ شماره ۲ در برابر ویرایش	۳		
11	پیش بینی نمره آقای اشراقی در درس Access	۱۰		
12	رسم نمودار نمره نهایی بدون Combo box با داشتن عناوین	۵		
13	داشتن Combo box در رسم نمودار	۵		
14	مشخص نمودن تعداد افراد مردود، ضعیف، و قبول در کاربرگ ۴	۸		
15	ایجاد جدول در کاربرگ ۵	۳		
16	نمایش رتبه بر اساس نمره نهایی آزمون دهنده به شرط پویا بودن	۱۰		
	جمع:	۱۰۰		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

توضیح مختصر راجع به پروژه

صبح روز دوم – گرافیک و ارائه مطالب (Graphic & Presentation)

- ۱- هر کاری را با یاد و نام خدا آغاز نمایید.
- ۲- قبل از شروع سوالات را به دقت مطالعه نمایید.
- ۳- پروژه خود را در پوشه ای به نام خودتان و در درایو E: ذخیره نمایید.

این پروژه شامل ۲ پروژه به شرح زیر میباشد :

پروژه اول:

در این پروژه با استفاده از مهارت و توانایی خود در نرم افزار photoshop و CorelDraw از شما خواسته شده است تصاویر داده شده را طبق دستورالعمل الصاقی به تصویر پایانی تبدیل نمایید.

پروژه دوم:

در این پروژه با استفاده از مهارت و توانایی خود در نرم افزار Power Point از شما خواسته شده است تا برنامه نمایشی خواسته شده را ایجاد نمایید.

تذکر: کلیه فایل‌های مورد نیاز در پوشه Attach در درایو E: موجود است.

مدت زمان اجرای پروژه : ۱۱۰ دقیقه



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

پروژه اول:

پروژه اول از ۵ بخش تشکیل شده است.

بخش اول:

با استفاده از نرم افزار photoshop تصویر شخص موجود در فایل sahra.jpg را با تصویر دروازه بان در فایل football.jpg جایگزین کنید.

بخش دوم:

با استفاده از effect های نرم افزار Corel Draw از شما خواسته شده بر روی متن "olympiad 85" تغییراتی داده و آنرا به صورت تصویر پایانی (F2.jpg) در آورید. سپس این فایل را در project1.cdr ذخیره نمایید.
تذکر: متن نهایی (olympiad 85) باید در ۴ لایه باشد و تمام لایه ها بصورت مجزا بر روی یکدیگر همانند تصویر pic2.jpg قرار گیرند.

بخش سوم:

هدف این پروژه طراحی دکمه های داده شده در تصویر پایانی (F2.jpg) با استفاده از یکی از دو نرم افزار photoshop یا Corel Draw به صورت دلخواه.
تذکر: گوشه های داخلی دکمه ها باید بصورت هلالی همانند تصویر pic3.jpg باشند.

بخش چهارم:

با داشتن تصویر فایل (Olympiad.jpg) و با استفاده از جلوه موجود در (Pic4.jpg) تصویر مورد نیاز برای فایل F2.jpg را تهیه نمایید
در پایان با استفاده از نرم افزار photoshop و تلفیق تصاویر ایجاد شده در بخش های فوق الذکر تصویر نهایی (F2.jpg) را تولید کرده و در فایل Project1.psd ذخیره کنید.
تذکر: تمام کارهای انجام شده در photoshop باید بصورت لایه های جداگانه باشند.

بخش پنجم:

در این بخش شما با استفاده از نرم افزار CorelDraw چرخ دنده ای همانند شکل pic5.jpg درست کرده و آنرا به نام gear.cdr در شاخه خود ذخیره کنید.
تذکر: چرخ دنده باید یک شیء کاملاً مستقل باشد.



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

پروژه دوم:

در این پروژه با توجه به دستورالعمل آمده در پایین و با استفاده از نرم افزار Powerpoint برنامه ای نمایشی درست نمایید.
تصویر پس زمینه تمام اسلایدها تصویر sahra.jpg با حذف عکس شخص موجود می باشد.

در تمام اسلایدها چرخ دنده ایجاد شده در بخش ۵ با نام gear.cdr را در گوشه سمت چپ بصورت چرخان دائم حول محور خودش قرار دهید
تذکر: از ابتدای آغاز نمایش اسلاید تا پایان آن چرخ دنده باید بصورت چرخان بماند.
تذکر: تصویر چرخ دنده باید به صورت transparent باشد بطوریکه از وسط آن تصویر پس زمینه نمایان باشد.

اسلاید ۱:

در اسلاید اول شما در وسط عنوان «Olympiad 85 Presentation» رانوشته و در پایین هم واژه «Information Technology» را بنویسید.





هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

اسلاید ۲:

در این اسلاید شما با درست کردن ۴ دکمه با متونی به ترتیب زیر در قسمت و چپ و دکمه ای برای خروج با متن «Exit Presentation» در قسمت پایین راست منوی اصلی برنامه نمایشی را درست می کنید.

- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Powerpoint

با کلیک بر روی هر یک از این دکمه ها کاربر باید به ترتیب به اسلایدهای ذکر شده در زیر برده شود:

- Slide 3
- Slide 4
- Slide 5
- Slide 6

تذکر: تمامی دکمه ها بصورت خودکار با جلوه ویژه ای بر روی صفحه نمایان می شوند.

با کلیک بر روی دکمه «Exit Presentation» کاربر از برنامه نمایشی خارج می شود.





هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

اسلاید ۳:

در این اسلاید با توجه به تصویر زیر عنوان Microsoft Access در بالا و متن مرتبط در زیر آن تایپ شود.
متن مورد نظر از قرار زیر است:

In Microsoft Office Access 2003, you have more control over the behavior of the AutoCorrect feature. The AutoCorrect Options button appears near text that was automatically corrected. If you find on occasion that you don't want text to be corrected, you can undo a correction or turn AutoCorrect options on or off by clicking the button and making a selection



در زیر متن نیز دکمه ای با متن «Start Microsoft Access» قرار دهید که با کلیک بر این دکمه برنامه Microsoft Access اجرا شود.
در قسمت بالا سمت راست دکمه ای همانند شکل قرار دهید که با کلیک بر آن کاربر به اسلاید ۲ برده شود.



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

اسلاید ۴ :

این اسلاید همانند اسلاید ۳ باید تعریف شود که عنوان و متن اسلاید ۴ به شرح زیر می باشد:

عنوان بالا: Microsoft Excel

متن وسط:

In Microsoft Office Excel 2003, you can create lists in your worksheet to group and act upon related data. You can create a list on existing data or create a list from an empty range. When you specify a range as a list, you can easily manage and analyze the data independent of other data outside of the list. Additionally, information contained within a list can be shared with others through integration with Microsoft Windows SharePoint Services.

عنوان دکمه پایین: Start Microsoft Excel و با کلیک بر این دکمه برنامه Microsoft Excel اجرا می شود.

اسلاید ۵ :

این اسلاید همانند اسلاید ۳ باید تعریف شود که عنوان و متن اسلاید ۵ به شرح زیر می باشد:

عنوان بالا: Microsoft Word

متن وسط:

Microsoft Office Word 2003 makes it easier than ever to read documents on your computer. Word now optimizes its display for your screen size and resolution. Also, a new reading layout view improves the reading experience.

عنوان دکمه پایین: Start Microsoft Word و با کلیک بر این دکمه برنامه Microsoft Word اجرا می شود.

اسلاید ۶ :

این اسلاید همانند اسلاید ۳ باید تعریف شود که عنوان و متن اسلاید ۶ به شرح زیر می باشد:

عنوان بالا: Microsoft PowerPoint

متن وسط:

Use ink to mark up your slides while giving a presentation, or draft slides for review by using the ink features in Microsoft Office PowerPoint 2003. Not only can you keep the ink that you used in your slide show presentation, but you can turn on or off the slide show markup after you have saved the ink markup in your presentation. Some aspects of the ink feature require that you run PowerPoint 2003 on a Tablet PC

عنوان دکمه پایین: Start Microsoft PowerPoint و با کلیک بر این دکمه برنامه Microsoft PowerPoint اجرا می شود.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها شماره ملی رشته : ۳ شماره جهانی رشته : ۹

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
پروژه ۱				
۱	بخش اول (جایگزین کردن تصویر)	۱۲		
۲	بخش دوم (ایجاد متن ۳ لایه)	۹		
۳	بخش سوم (ایجاد دکمه ها)	۶		
۴	بخش چهارم (انجام جلوه های ویژه بر آرم المپیاد)	۵		
۵	درست کردن تصویر نهایی (F2.jpg)	۱۰		
۶	بخش پنجم (ایجاد چرخ دنده)	۱۲		
پروژه ۲				
۷	قرار دادن تصویر پس زمینه در تمام برنامه نمایش	۴		
۸	قرار دادن چرخ دنده چرخان در تمام برنامه نمایش (محو بودن)	۷		
۹	اسلاید ۱ (قرار دادن متون)	۲		
۱۰	اسلاید ۲ (درست کردن دکمه های وسط و جلوه ویژه)	۹		
۱۱	اسلاید ۲ (درست کردن دکمه خروج از برنامه)	۴		
۱۲	اسلاید ۳ (تایپ و جایگذاری متون داده شده)	۳		
۱۳	اسلاید ۳ (درست کردن دکمه اجرای برنامه)	۲		
۱۴	اسلاید ۴ (تایپ و جایگذاری متون داده شده)	۳		
۱۵	اسلاید ۴ (درست کردن دکمه اجرای برنامه)	۲		
۱۶	اسلاید ۵ (تایپ و جایگذاری متون داده شده)	۳		
۱۷	اسلاید ۵ (درست کردن دکمه اجرای برنامه)	۲		
۱۸	اسلاید ۶ (تایپ و جایگذاری متون داده شده)	۳		
۱۹	اسلاید ۶ (درست کردن دکمه اجرای برنامه)	۲		
	جمع کل:	۱۰۰		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

توضیح مختصر راجع به پروژه

بعد از ظهر روز دوم – پایگاه داده (ACCESS)

- ۱- هر کاری را با یاد و نام خدا آغاز نمایید.
- ۲- قبل از شروع سوالات را به دقت مطالعه نمایید.
- ۳- پروژه خود را در پوشه ای به نام خودتان و در درایو E: ذخیره نمایید.

فرض کنید در یک شرکت تولیدی کوچک کار می کنید. این شرکت نیاز به ایجاد یک بانک اطلاعاتی به منظور ذخیره و نگهداری اطلاعات مرتبط با کار خود دارد. شما به عنوان طراح این بانک اطلاعاتی برگزیده شده اید. این بانک باید علاوه بر توانایی ذخیره اطلاعات مشتریان، کارکنان، محصولات و فروش را از طریق فرمهای مربوطه قادر به ایجاد گزارشهای خواسته شده نیز باشد. در طراحی این بانک کاربربایستی به سادگی وبدون مراجعه مستقیم به جداول توانایی ورود اطلاعات، مشاهدهء اطلاعات و گزارشگیری را داشته باشد.

مدت زمان اجرای پروژه: ۲۵۵ دقیقه



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

بانک خود را با نام **olympiad.mdb** در درایو E و در پوشه ای به نام خودتان ذخیره نمایید.

طراحی جداول مورد نیاز :

Customer_tbl

۱- جدول اطلاعات مشتریان

Employee_tbl

۲- جدول اطلاعات کارکنان

Product_tbl

۳- جدول اطلاعات محصولات

Sales_tbl

۴- جدول اطلاعات فروش

Customer tbl

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	CID	Number	Long Integer	---	---	کد مشتری	---	Yes(No Duplicates)
	First name	Text	35	---	---	نام	No	---
	Last name	Text	50	---	---	نام خانوادگی	Yes	---
	City	Text	18	---	---	شهر	No	---
	Address	Text	100	---	---	آدرس	No	---
	Phone	Text	15	---	(0000)-999-99999	شماره تلفن	No	---



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

Employee_tal

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	EID	Number	Long Integer	—	—	کد کارمند	—	Yes(No Duplicates)
	First name	Text	35	—	—	نام	No	—
	Last name	Text	50	—	—	نام خانوادگی	Yes	—
	Degree	Text	15	—	—	مدرک تحصیلی	Yes	—
	Birth date	Date/Time	—	Short Date	—	تاریخ تولد	Yes	—
	City	Text	18	—	—	شهر	No	—
	Address	Text	100	—	—	آدرس	No	—
	Phone	Text	15	—	(0000)-999-99999	شماره تلفن	No	—
	Picture	OLE Object	—	—	—	عکس	No	—

نکات :

- ۱) در فیلد Degree لیستی از موارد زیر قابل انتخاب باشد. (لیسانس-فوق دیپلم- دیپلم)
- ۲) مقادیر وارد شده در فیلد تاریخ تولد میبایست بین تاریخهای ۱۹۶۰/۱/۱ تا ۱۹۸۶/۱/۱ باشد.

Product_tbl

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	PID	Number	Long Integer	—	—	کد محصول	—	Yes(No Duplicates)
	Product name	Text	35	—	—	نام محصول	Yes	—
	Quantity	Number	Byte	—	—	تعداد	Yes	—
	Cost	Number	Integer	—	—	قیمت تمام شده	Yes	—
	Description	Memo	—	—	—	توضیح	No	—

نکات :

- ۱- مقادیر وارد شده در فیلد تعداد بایستی بین ۱۵ تا ۲۰۰ بوده و در صورت رعایت نشدن آن پیغام مناسب به کاربر داده شود.
- ۲- فیلد قیمت تمام شده تنها میتواند مقادیر مثبت را قبول نماید.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

Sales tbl

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	SID	AutoNumber	Long Integer	—	—	کد فروش	—	Yes(No Duplicates)
	PID	Number	Long Integer	—	—	کد محصول	Yes	—
	EID	Number	Long Integer	—	—	کد کارمند	Yes	—
	Date	Date/Time	—	Short date	—	تاریخ فروش	Yes	—
	Quantity	Number	Byte	—	—	تعداد	Yes	—
	Price	Number	Integer	Currency	—	قیمت فروش	Yes	—

نکات :

- ۱) فیلد کد فروش از عدد ۵۰۰ شروع شود.
- ۲) در فیلد تاریخ فروش به صورت اتوماتیک تاریخ روز درج شود
- ۳) مقادیر وارد شده در فیلدهای تعداد و قیمت فروش مقادیر مثبت باشند و در صورت رعایت نشدن به کاربر پیام مناسب داده شود.

عملیات مورد نیاز جهت انجام پروژه :

- ۱- ایجاد روابط صحیح بین جداول با استفاده از Relationship
 - ۲- وارد نمودن اطلاعات در هر جدول به شرح پیوست.
 - ۳- ایجاد فرم های ورود اطلاعات به شرح ذیل :
- در ایجاد تمامی فرمها استفاده از ویزارد مجاز می باشد.
- الف) فرمهای ورود اطلاعات برای هریک از جداول مشتریان، محصولات و کارکنان



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

(ب) فرم فروش محصولات شکل زیر :

۱-۱ رنگ پس زمینه Form Header و Form Footer یا رنگ Form Details متمایز باشد.

۲-۱ فیلد های کد محصول، کد مشتری و کد کارمند به صورت Combo Box به نحوی ایجاد شود که در زمان باز کردن هر کدام اطلاعات رکورد فیلد انتخابی به طور کامل نمایش داده شود (برای مثال با انتخاب کد محصول تمام مشخصات به صورت زیر نمایش داده شود)

۳-۱ دکمه ها باید عملیات مناسب عنوان شده را انجام دهند (New Record, Save Record , Close)



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

(ج) فرم مشاهده اطلاعات خرید مشتریان مطابق شکل زیر :

- پس زمینه فرم یا نام Sahra.jpg در پوشه Attach در درایو E می باشد .
- دکمه پیمایش رکورد ها برای فرم اصلی طراحی شود (بدون استفاده از نوار navigation فرم)
- اطلاعات موجود در این فرم فقط قابل مشاهده باشند
- فیلدهای "نام" و "نام خانوادگی" از جدول مشتریان در فرم در یک فیلد و به صورت "نام و نام خانوادگی" نمایش داده شود.

Customer_tbl

کد مشتری: ۱۰۰

نام و نام خانوادگی: احمد احمدی

شهر: تهران

آدرس: بلوار کشاورز

تلفن: (۰۲۱)-۹۸۷۰۵۸۹۶۴

Sales_tbl

کد فروشن	کد محصول	کد مشتری	کد کارمند	تاریخ فروشن	کد داد	قیمت فروشن
۵۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰۶/۰۶/۲۱	۱۶	۶۰۰۰
۵۰۲	۲۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰۶/۰۸/۰۸	۸۰	۱۵۰۰
(AutoNumber)	۰	۱۰۰	۰		۰	۰

Record: ۱ of ۳

Navigation icons: Previous, Next, First, Last, Search, etc.



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

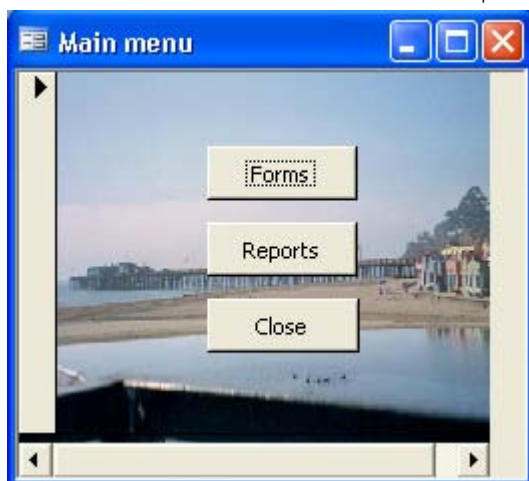
۴- ایجاد دو گزارش به شرح زیر

- ایجاد گزارش از تعداد کل محصولات فروخته شده و جمع کل آنها به تفکیک هر محصول.
- ایجاد گزارش از محصولاتی که تا کنون فروشی از آنها صورت نگرفته است.
- شرکت در نظر دارد تا ۵٪ از کل سود حاصله از فروش محصولات در ۶ ماهه اول سال ۲۰۰۶ را به کارکنان خود به عنوان پاداش اختصاص دهد. در یک گزارش نام و نام خانوادگی کارکنان همراه با مبلغ پاداش آنها را نمایش دهید.

یک فرم اسپلش (Splash) مطابق الگوی زیر طراحی کنید تا به محض باز شدن پروژه به مدت ۲ ثانیه به نمایش در آید



بعد از آن یک فرم مطابق با شکل زیر ایجاد نمایید که کاربر به سادگی بتواند به فرمها جهت ورود اطلاعات و یا گزارشها جهت گزارشگیری دسترسی داشته باشد و با بازنمودن بانک این فرم نمایش داده شود.





هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

دستورالعمل اجرای پروژه

برای مثال کاربر با کلیک بر روی Forms فرم دیگری مطابق شکل زیر باز می شود که امکان دسترسی به تمام فرمهای طراحی شده در بانک و نیز برگشت به فرم اصلی (Main menu) را میسر میسازد.

به همین ترتیب فرمی ایجاد نمایید تا کاربر با کلیک نمودن بر روی Reports امکان دسترسی به تمام گزارشهای طراحی شده در بانک و نیز برگشت به فرم اصلی (Main menu) را دارد.



برای سیستم ۲ یوزر با دسترسی به شکل ذیل طراحی کنید:

کاربر	دستیابی
Admin	همه ی سیستم
Ali	جدولها را نمی تواند مورد ویرایش قرار دهد



مآزآن آمورش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

پیوست

	EID	FName	LName	City	Address	phone	picture
+	۳۰۰	رضا	حمیدی	شیراز	بلوار مدرسن	(۰۷۱۱)-۷۲۰-۶۲۶۲	
+	۳۰۱	فادر	علیپور	تهران	میدان فاطمی	(۰۲۱)-۸۸۴-۵۲۶۷۸	
+	۳۰۲	مریم	حامدی	تهران	ونک	(۰۲۱)-۸۸۰-۹۶۸۵۷	
▶	۳۰۳	بهرام	حق پرست	تبریز	خیابان ابوریحان	(۰۴۱۱)-۴۷۷-۵۸۴۶	
+	۳۰۴	سمیرا	دشئی	شیراز	بلوار گلستان	(۰۷۱۱)-۷۲۲-۶۴۸۵	
*							

Record: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ of ۵

	PID	PName	Quantity	Cost	Description
+	۲۰۰	گفتن	۶۰	۵۰۰۰	چرمی
+	۲۰۱	گفت	۵۹	۴۰۰۰	دستبافت
+	۲۰۲	کلاه	۱۰۰	۲۵۰۰	بشمی
+	۲۰۳	پیراهن	۱۲۰	۸۰۰۰	نخی
+	۲۰۴	شلوار	۱۵۰	۷۵۰۰	مردانه
▶					

Record: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ of ۶

	CID	FName	LName	City	Address	Phone
+	۱۰۰	احمد	احمدی	تهران	بلوار کشاورز	(۰۲۱)-۹۸۷-۵۸۹۶۴
+	۱۰۱	علی	دانیلی	شیراز	بلوار مدرسن	(۰۷۱۱)-۷۲۰-۶۲۹۲
+	۱۰۲	محمد	محمودی	تبریز	خیابان امل	(۰۴۱۱)-۳۳۵-۳۱۵۷
+	۱۰۳	هادی	خرسندی	تهران	خیابان طالقانی	(۰۲۱)-۶۶۴-۳۶۹۸۵
▶	۱۰۴	لیدا	مرادی	شیراز	بلوار زند	(۰۷۱۱)-۲۲۹-۵۲۸۵
*						

Record: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ of ۵

	SID	PID	CID	EID	Date	Quantity	Price
	۵۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰۶/۰۶/۲۱	۱۶	۶۰۰۰
	۵۰۱	۲۰۱	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰۶/۰۵/۰۲	۲۰	۵۰۰۰
	۵۰۲	۲۰۰	۱۰۲	۳۰۲	۲۰۰۶/۰۵/۱۲	۲۵	۶۰۰۰
	۵۰۳	۲۰۳	۱۰۴	۳۰۱	۲۰۰۶/۰۴/۱۰	۳۰	۹۰۰۰
	۵۰۴	۲۰۲	۱۰۳	۳۰۲	۲۰۰۶/۰۳/۰۵	۱۰	۳۰۰۰
	۵۰۵	۲۰۴	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰۵/۱۲/۱۲	۱۵	۸۵۰۰
	۵۰۶	۲۰۱	۱۰۳	۳۰۰	۲۰۰۵/۱۲/۲۵	۱۲	۵۰۰۰
▶	۵۰۷	۲۰۴	۱۰۲	۳۰۲	۲۰۰۶/۰۱/۱۵	۳۵	۸۵۰۰
*							

Record: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ of ۸



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)

شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
1	ایجاد جدول مشتریان (با رعایت نکات خواسته شده)	۲		
2	گذاشتن ماسک بر روی فیلد تلفن در جدول مشتریان	۰,۵		
3	ایجاد Combo برای فیلد مدرک تحصیلی در جدول مشتریان	۲		
4	ایجاد جدول کارکنان (با رعایت نکات خواسته شده)	۲		
5	گذاشتن ماسک بر روی فیلد تلفن در جدول کارکنان	۰,۵		
6	تغییر فرمت تاریخ به Short Date در جدول کارکنان	۰,۵		
7	محدود نمودن فیلد تاریخ در جدول کارکنان	۱		
8	ایجاد جدول محصولات (با رعایت نکات خواسته شده)	۲		
9	محدود نمودن فیلد تعداد در جدول محصولات	۰,۵		
10	دادن پیغام مناسب به کاربر در فیلد تعداد	۰,۵		
11	محدود نمودن فیلد قیمت تمام شده در جدول محصولات	۰,۵		
12	دادن پیغام مناسب به کاربر در فیلد قیمت تمام شده	۰,۵		
13	ایجاد جدول فروش (با رعایت نکات خواسته شده)	۲		
14	تغییر فرمت تاریخ به Short Date در جدول فروش	۰,۵		
15	تغییر فرمت قیمت فروش به Currency در جدول فروش	۰,۵		
16	شروع فیلد کد فروش از عدد ۵۰۰	۱,۵		
17	قرار دادن تاریخ روز در فیلد تاریخ فروش	۱		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
18	محدود نمودن فیلدهای تعداد و قیمت فروش در جدول فروش	۱		
19	دادن پیغام مناسب به کاربر در فیلدهای تعداد و قیمت فروش	۱		
20	ایجاد رابطه صحیح بین جداول	۱۰		
21	وارد نمودن داده ها به شرح پیوست (هر جدول ۱)	۴		
22	ایجاد فرم مشتریان	۱		
23	ایجاد فرم محصولات	۱		
24	ایجاد فرم کارکنان	۱		
25	ایجاد فرم فروش محصولات (بدون کارکرد صحیح)	۱		
26	داشتن رنگ پس زمینه متفاوت در بخشهای مختلف فرم فروش محصولات	۱,۵		
27	نمایش فیلدهای کد محصول، کد مشتری و کد کارمند به صورت Combo و به شرط نمایش تمام اطلاعات در زمان انتخاب کد مربوطه هر کدام ۱,۵ نمره	۴,۵		
28	ثبت کدهای انتخاب شده از combo در جدول فروش	۱,۵		
29	قرار دادن دکمه های عملیاتی در فرم به شرط عملکرد صحیح هر دکمه هر کدام ۱,۵ نمره	۴,۵		
30	حذف نوار پیمایش رکوردها در فرم فروش محصولات	۱		
31	ایجاد فرم نمایش اطلاعات خرید مشتریان به تنهایی و بدون رعایت نکات خواسته شده	۱		
32	گذاشتن تصویر Sahra.jpg در پس زمینه فرم	۱		
33	حذف نوار پیمایش رکوردها برای فرم اصلی	۱		
34	گرفتن حق ویرایش و یا اضافه نمودن اطلاعات از کاربر	۱,۵		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



هفتمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۵)
(مرحله استانی)



شماره جهانی رشته : ۹

شماره ملی رشته : ۳

نام رشته : : تکنولوژی اطلاعات کاربرد نرم افزارها

ارزشیابی

نام شرکت کننده :

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
35	قرار دادن دکمه های عملیاتی در فرم به شرط عملکرد صحیح هر دکمه	۴		
36	ترکیب فیلدهای نام و نام خانوادگی در فرم	۴		
37	ایجاد Query صحیح برای گزارش اول	۴		
38	ایجاد گزارش اول بر اساس Query	۲		
39	ایجاد Query صحیح برای گزارش دوم	۴		
40	ایجاد گزارش دوم بر اساس Query	۲		
41	ایجاد Query صحیح برای گزارش سوم	۳		
42	ایجاد گزارش سوم بر اساس Query	۲		
43	ایجاد فرم Splash	۱,۵		
44	ایجاد فرم Main Menu بدون عملکرد صحیح	۰,۵		
45	قرار دادن فرم Main menu به عنوان Start Up	۱,۵		
46	ایجاد دکمه های Reports , Forms و Close به شرط عملکرد صحیح هر کدام ۱ نمره	۳		
47	ایجاد فرمی که امکان دسترسی به تمام فرمها را میسر میسازد به شرط عملکرد صحیح هر کدام ۱ نمره	۶		
48	ایجاد فرمی که امکان دسترسی به تمام گزارشها را میسر میسازد به شرط عملکرد صحیح هر کدام ۱ نمره	۴		
49	محدود نمودن دسترسی به بانک اطلاعاتی برای User ۲	۳		
	جمع کل	۱۰۰		

محل امضاء :

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول