

| ردیف | نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده | محل خدمت | خلاصه عنوان پیشنهاد (جلسه کمیته بررسی پیشنهادات: ۲۰-۵-۹۹) | توضیحات |
|------|----------------------------------|----------|---|---|
| 1 | محمد سلیم عباسی | اداره کل | اختصاص بخشی از فضای فیزیکی طبقه 1- (طبقه سالن جلسات اداره کل) تحت عنوان تالار افتخارات(محل برای نمایش تصویر تندیس، اسکن لوح افتخار، تقدیرنامه، ثبت اختراع و ...) | ارجاع به اداره امور عمومی جهت هماهنگی با مرکز شماره ۱ و استفاده از تخصص آقای حسین اکبری جهت ارائه طرح و ... |
| 2 | ناهید دانش | اداره کل | اختصاص دادن فضایی از سایت اداره کل تحت عنوان تالار افتخارات(محل برای نمایش تصویر تندیس، اسکن لوح افتخار، تقدیرنامه، ثبت اختراع و ...) | ارجاع به دفتر فناوری اطلاعات(جمع آوری مطالب به عهده ناهید دانش) |
| 3 | حیدر مصطفی زاده | اداره کل | بررسی تغییر کاربری سالن سنجش آزمون رودکی خیابان حسن نژاد" به سالن ورزشی جهت استفاده کارکنان از محل اعتبارات تملک دارنی "اسناد خزانه اسلامی" سالجاری | ارجاع به دفتر فنی جهت بررسی موضوعی |
| 4 | سامان محمودی | اشنویه | تفاهم نامه آموزشی با راهنمایی و رانندگی جهت برگذاری دوره های سرویس و نگهداری خودرو برای متقاضیان اخذ گواهینامه های رانندگی پایه 1-2-3 - (ارائه آموزش سرویس و نگهداری خودرو و قطعه شناسی خودرو برای متقاضیان اخذ گواهینامه رانندگی) | ارجاع به معاونت آموزش(هماهنگی با رئیس اداره راهنمایی و رانندگی) |
| 5 | شبنم خلیلی | اداره کل | خریداری نرم افزار پرگار | بررسی قیمت و بررسی امکان تامین اعتبار(اقدام کننده خانم شبنم خلیلی) |
| 6 | آذر احمد نژاد | اداره کل | مکانیزه کردن پرونده های پرسنلی و نیز پرونده های آموزشگاه های آزاد | با نرم افزار پرگار نگهداری تصویر پرونده های همکاران مکانیزه خواهد شد. |
| 7 | معصومه رضایی | اداره کل | برگزاری جشنواره آنلاین چالش مهارتی فرزندان همکاران ویژه | تهیه فراخوان - تشکیل کمیته و ... (اقدام کننده: سرکار خانم رضایی) |
| 8 | سهیلا محمدی | اداره کل | تهیه و نصب محفظه ضد عفونی کننده کرونا ویروس | ارجاع به معاون اداری (علامتگذاری استاندارد فاصله گذاری اجتماعی- خرید دستگاه ضد عفونی) |
| 9 | سهیلا محمدی | اداره کل | انتقال يك دستگاه كپی به یکی از اتاق های اداره کل | قابلیت اجرائی ندارد. |
| 10 | سعید رحیم زاده آوانسا | اداره کل | قرعه کشی یکبار در سال و اعزام به مشهد مقدس بین همکاران محترمی که نماز را در نمازخانه اداره کل قرائت می نمایند. | بعد از ایام کرونا - از محل رفاهی اعطای کمک هزینه سفر به قید قرعه |
| 11 | سعید رحیم زاده آوانسا | اداره کل | برنامه پیاده روی به مدت ۳۰ دقیقه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۸ صبح | بر اساس قانون در ساعات اداری امکان پذیر نمی باشد. |
| 12 | نعمت همتی | مرکز خوی | ایجاد مجمع خیرین مهارتی | قبلاً تصویب شده، در مجلس در حال پیگیری است. |
| 13 | فضایل عالی قریبه | مرکز خوی | اختصاص و تعمیر اتوماسیون اداری به کلیه واحدها و قسمتهای اداری استان و مراکز | ارجاع به دفتر فناوری اطلاعات - منوط به خرید نرم افزار پرگار(بررسی توسط خانم شبنم خلیلی) |

| ردیف | نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده | محل خدمت | خلاصه عنوان پیشنهاد (جلسه کمیته بررسی پیشنهادات: ۲۰-۵-۹۹) | توضیحات |
|------|-------------------------------------|---------------|---|---|
| 14 | اللهوردی نبی زاده | مرکز خوي | صرفه جويي و حفظ اموال سازمان | موضوع از موارد اجرائی پارامترهای اخلاق شغلی و شخصی می باشد. |
| 15 | رحیم ضیغمی | اداره کل | محدود کردن زمان مکالمه خطوط تلفن اداره کل | اطلاع رسانی به همکاران جهت رعایت مورد فوق الذکر |
| 16 | هوشیار رشیدی | مرکز سردشت | تشکیل شوراي مهارت در شهرستانها | قانون بوده و هم اکنون در حال اجراست. |
| 17 | عبدالله پرگر | مرکز پیرانشهر | برگزاري دوره هاي آموزشي | در دستورالعمل ستاد برگزاری دوره ها با پروتکل های بهداشتی درج شده است. |
| 18 | کبری باختری | مرکز پیرانشهر | برگزاري دوره هاي آموزشي | در دستورالعمل ستاد برگزاری دوره ها با پروتکل های بهداشتی درج شده است. |
| 19 | فاضل نادری | اداره کل | جمع آوري اطلاعات نخبگان مهارت | اختصاص در بخش تالار افتخارات |
| 20 | گل مینا شمس آذر | اداره کل | تاخیر در کسب رتبه همکاران - عدم وجود دوره هاي تخصصي | بخشنامه دولتی است، از تاریخ همسان سازی درج رتبه بدون اعمال دوره تخصصی انجام پذیر نمی باشد. |
| 21 | داوود عزیزی | اداره کل | یکسان سازي لوازم اداري در اتاق هاي ساختمان مدیریت | با توجه به سیستم paperless ضرورتی ندارد. |
| 22 | جعفر جوان آزاد | اداره کل | تبدیل محوطه ساختمان اداره کل به پارکینگ خودروهاي کارکنان | ارجاع به دفتر فنی جهت بررسی (مسئول پیگیری: آقای حیدر مصطفی زاده) |
| 23 | ناهید علیزاده | اداره کل | درج فلش راهنماي رنگي بر روي زمین براي ارباب رجوع | تصویب نشد. |
| 24 | خدیجه شریفی | اداره کل | تخصیص رایگان دوچرخه براي استفاده به جاي خودروي شخصي | قابلیت اجرائی ندارد، تجلیل از کارمندانی که با دوچرخه رفت و آمد می کنند در ۲۹ دی؛ روز ملی هوای پاک |
| 25 | خدیجه شریفی | اداره کل | دعوت از اساتید اخلاق و روانپزشك | قبلا اجرائی و در جلسات مختلف از اساتید اخلاق و ... دعوت شده است. |
| 26 | خدیجه شریفی | اداره کل | شناسايي نیروهاي کيفي و کاربلد از مراکز و تمرکز آنها در اداره کل | بر خلاف بخشنامه انتقال کارمند از مرکز به ستاد است. |
| 27 | خدیجه شریفی | اداره کل | سامانه ثبت درخواست ملاقات با مدیرکل | مدیرکل در کلیه ساعات اداری آماده پذیرش همکاران محترم بوده و در حال حاضر به سامانه نیازی نیست. |

| ردیف | نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده | محل خدمت | خلاصه عنوان پیشنهاد (جلسه کمیته بررسی پیشنهادات: ۲۰-۵-۹۹) | توضیحات |
|------|-------------------------------------|-----------|--|--|
| 28 | خدیجه شریفی | اداره کل | ارزیابی مسئولین واحدها توسط پرسنل زیرمجموعه | قابلیت اجرایی ندارد |
| 29 | سید مرتضی شکارلو | مرکز ماکو | صدور برگ ماموریت اداری همکاران مراکز توسط روسای مراکز صورت پذیرد و ... | مقرر گردید ماموریت‌های مرکز تربیت مربی در صورتی صادر شود که موافقت رئیس مرکز ضمیمه درخواست مربی باشد. |
| 30 | حیدر محرمزاده | مرکز ماکو | شرکت در جلسات بخش خصوصی واقع در شهرک‌های صنعتی و منطقه آزاد ماکو | مشارکت و عضویت در اختیار منطقه آزاد ماکو است، نسبت به عضویت در کمیته‌های منطقه آزاد اقدام شود. |
| 31 | حضر تقلی قاسملو | مرکز شوپ | انگیزه کاری | دستورالعمل حضور کارمند بر اساس دستورالعمل استانداری بر اساس ستاد مبارزه با کرونا است، انگیزه کاری برابر دستورالعمل سازمان. |
| 32 | عزیز حسین نژاد | مرکز شوپ | در خصوص عدم وجود امکانات جهت پرداخت هزینه‌ها در مرکز | برابر قانون اقدام شود. |
| 33 | عباس ایمانی | اداره کل | راه‌اندازی کانال مخصوص کارکنان فنی و حرفه‌ای مانند ای‌تا و ... | در صورت خریداری نرم‌افزار پرگار موارد مذکور پوشش داده خواهد شد. |