



دانش آموزش فنی و حرفه ای
اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان غربی

تفاهم نامه دوجانبه همکاری فی مابین اداره کل فنی و حرفه ای استان آذربایجان غربی و دانشگاه جامع علمی- کاربردی استان آذربایجان غربی

با استعانت از درگاه خداوند متعال و به منظور ارتقاء توانمندی و افزایش سطح دانش فنی و مهارتی هم چنین با هدف هم افزایی و بهره مندی مستمر از ظرفیتهای موجود باتوان علمی و اجرایی، جهت ارائه خدمات آموزشی براساس استانداردهای آموزشی یکپارچه و منسجم ملی و بین المللی و تاکید بیشتر بر آموزش های عملی، کمک به ایجاد و توسعه اشتغال پایدار و مبارزه با بیکاری در نسل جوان و نیل به اهداف سند توسعه کشور در افق ۱۴۰۴، این تفاهم نامه مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای آذربایجان غربی به نمایندگی آقای دکتر صلاح خان احمدزاده با سمت مدیرکل که در این تفاهم نامه "طرف اول"؛ و دانشگاه جامع علمی- کاربردی استان آذربایجان غربی به نمایندگی آقای دکتر سهراب عبدالله زاده مقدم تیمورلو با سمت رئیس دانشگاه که در این تفاهم نامه "طرف دوم" نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

- ۱-۱- همکاری و مشارکت در زمینه بهره مندی دانشجویان و فارغ التحصیلان از آموزشهای مهارتی فنی و حرفه ای همگام و موازی با آموزش دانشگاهی.
- ۱-۲- بهره مندی از امکانات آموزشی و تجهیزاتی متقابل، انجام همکاری علمی، آموزشی، پژوهشی و فنی و حرفه ای در زمینه های مرتبط با اهداف و برنامه های دوطرف تفاهم نامه.
- ۱-۳- مشارکت در برگزاری دوره های کوتاه مدت، تک درس در مراکز آموزش علمی- کاربردی.
- ۱-۴- ارتقاء کیفیت کارورزی و کارآموزی دانشجویان مراکز.
- ۱-۵- هماهنگی در تدوین، بازنگری و برگزاری دوره هایی در راستای حل مشکل بیکاری فارغ التحصیلان.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- توانمند سازی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه با رویکرد تقویت شایستگی های شغلی و حرفه ای و منابع انسانی کارآمد.
- ۲-۲- فراهم سازی و آموزش بسترهای اشتغال دانش آموختگان متناسب با نیاز بازار کار.

- ۲-۳- فرهنگ سازی و جهت دهی به سمت حمایت از توسعه آموزشهای مهارتی.
۲-۴- توسعه کمی و کیفی آموزش های مهارتی در حوزه های فنی و مهندسی ، خدمات ، صنعت ، کارآفرینی و...
۲-۵- استفاده از ظرفیتهای آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت ها و تکالیف سازمانی.

ماده ۳: تعهدات طرف اول

- ۳-۱- صدور مجوز تاسیس مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) برای دانشگاه جامع علمی-کاربردی مطابق با ضوابط ومقررات سازمان فنی و حرفه ای.
۳-۲- معرفی یک نفر کارشناس تحت عنوان مدیر اجرایی مرکز مهارت و مشاوره شغلی جهت هماهنگی ، نظارت وهمکاری در اجرای دوره های آموزشی .
۳-۳- برنامه ریزی وبرگزاری دوره های مهارت آموزی برای معرفی شدگان از سوی طرف دوم در انواع مدل آموزش های هیبریدی ، کهاد ،نخلستان و....
۳-۴- تسهیل در برگزاری ارزشیابی سنجش و مهارت با رعایت ضوابط سازمان در محل مورد توافق و بااعلام گروه براساس تقویم و برنامه زمان بندی سازمان و ارائه گواهینامه معتبر به مهارت آموختگان در صورت موفقیت در آزمون مطابق با قوانین و مقررات سازمان.
۳-۵- مشارکت وهمکاری در تأمین نهاده های آموزشی (فضا و تجهیزات آموزشی ،کمک آموزشی ، کارگاهها ومربیان) مورد نیاز جهت اجرای دوره های مهارت آموزی مشترک.
۳-۶- دریافت ID کارت (کارت مربیگری) برای متقاضیان از طریق ثبت نام در سامانه سام (براساس اصول جامعیت ،کیفیت بخشی ، انتفاع ،توازن و عدالت محوری)
۳-۷- کلیه دانشجویان معرفی شده دانشگاه در مراکز دولتی و غیردولتی سازمان که مبادرت به طی دوره آموزشی یا آزمون نمایند مشمول بیمه مسئولیت مدنی سازمان قرار خواهند گرفت .
۳-۸- همکاری در اعطای مجوز ایجاد مراکز توسعه مهارت آموزی و مشاوره شغلی دانشجویان به دانشگاه وواحدهای دانشگاهی.
۳-۹- همکاری در طراحی، هدایت واجرای دوره های کارورزی و کارآموزی دانشجویان و تطبیق با دوره های آموزش مهارتی سازمان فنی و حرفه ای کشور با مراکز برادران وخواهران ارومیه .
۳-۱۰- حمایت از برگزاری همایش های دانشگاه با موضوعات مرتبط با مهارت ، کارآفرینی ، اشتغال ، بازار کار و....
۳-۱۱- برگزاری دوره های آموزش ویژه اساتید معرفی شده دانشگاه به شرح : آمادگی شغلی ، پداگوژی ، آزمونگر، پژوهشگر و سایر دوره های آموزشی.
۳-۱۲- ایجاد دسترسی لازم در پرتال سازمان فنی و حرفه ای برای دانشگاه به منظور بهره برداری از مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی.
۳-۱۳- صدور مجوز تدریس جهت اساتید معرفی شده ازسوی دانشگاه برای تدریس استانداردهای آموزش فنی و حرفه ای مطابق با قوانین سازمان فنی و حرفه ای کشور.

۳-۱۴- ارائه گواهی مهارت آموزی ویژه برای دانشجویان معرفی شده از طرف دانشگاه با موضوعیت دروس منطبق با استانداردهای سازمان فنی و حرفه ای.

ماده ۴: تعهدات طرف دوم

- ۴-۱- برآورد نیاز سنجی آموزشهای مهارتی در حرفه های مختلف و اعلام آن به طرف اول قرارداد.
 - ۴-۲- معرفی و هدایت دانشجویان و دانش آموزان دانشگاه برای شرکت در دوره های مهارت آموزی در حال اجرای مراکز آموزش فنی و حرفه ای استان.
 - ۴-۳- همکاری در تأمین فضای آموزشی مناسب، امکانات، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز دوره ها و نیز مربی واجد شرایط آموزشی.
 - ۴-۴- پرداخت هزینه های مربوط به ثبت نام، مشاوره، شرکت در آزمون و حق الزحمه مربیان (غیر رسمی) فعال در دوره های آموزشی مشترک.
 - ۴-۵- معرفی استادان، کارشناسان، مربیان و متخصصان صاحب تجربه به طرف اول جهت عضویت در کمیته های تخصصی تدوین سند حرفه، تدوین استانداردها، اجرای دوره های آموزشی.
 - ۴-۶- همکاری در مشارکت، حمایت، شناسایی و معرفی مهارت آموزان نخبه زیر ۲۱ سال جهت شرکت در مسابقات ملی مهارت
 - ۴-۷- پیگیری، دریافت مجوز و تاسیس «مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی TMC» برای واحدها، پردیس های دانشگاهی و آموزشکده های فنی و حرفه ای واجد شرایط زیر مجموعه و معرفی نماینده دانشگاه برای عضویت در شورای راهبردی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
 - ۴-۸- همکاری در تعریف دوره های متناسب آموزشی و احتساب دوره های مهارت آموزی به عنوان واحدهای درسی عملی و کارگاهی دانشجویان.
 - ۴-۹- صدور مجوز تدریس برای مربیان معرفی شده از سوی اداره کل مطابق با قوانین دانشگاه.
 - ۴-۱۰- همکاری در برگزاری سمینارهای تخصصی و علمی و اجرای پروژه های پژوهشی مرتبط با اهداف سازمان آموزش فنی و حرفه ای با عقد قرارداد جداگانه.
 - ۴-۱۱- صدور مجوز اجرای دوره های کوتاه مدت مورد تقاضای فنی و حرفه ای در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه جامع علمی- کاربردی.
 - ۴-۱۲- صدور گواهینامه دوره های آموزشی مشترک در چارچوب ضوابط دانشگاه جامع علمی- کاربردی.
 - ۴-۱۳- مساعدت و همکاری در راه اندازی مراکز نو آوری و رشد جهت استقرار هسته های فناوری و حمایت از تجاری سازی محصولات مددجویان.
- تبصره ۱- هرگونه همکاری افراد معرفی شده مرتبط با بندهای فوق هیچ گونه تعهد استخدا می برای سازمان ایجاد نمی نماید.
- تبصره ۲- دانشگاه بدون اخذ مجوز قانونی از سوی این اداره کل، مجاز به برگزاری دوره های مهارتی سازمان فنی و حرفه ای همانند آموزشگاههای آزاد را نداشته و رعایت استاندارد های آموزشی سازمان فنی و حرفه ای کشور در تمامی دوره های آموزشی مرتبط با این تفاهم نامه توسط طرفین لازم می باشد.

تبصره ۳- دانشگاه برای دوره هایی که در آن محل موسسه آموزش عالی و بدون هزینه برای این اداره کل (با تجهیزات دانشگاه و یا قبل هزینه ی استاد و سایر هزینه های برگزاری دوره ها) برگزار می شوند ، ملزم به پرداخت هزینه های ثبت نام ، مشاوره و هزینه ی صدور گواهینامه به ازای هر مهارت آموز می باشد. این هزینه ها از طریق سایت سازمان از هر مهارت آموز هنگام ثبت نام و دریافت گواهینامه اخذ می گردد. (واریز به حساب خزانه ی دولت)

تبصره ۴- هزینه ی برگزاری آزمون توسط کارآموز مطابق تعرفه های سازمان به حساب خزانه ی دولت واریز می گردد.

تبصره ۵- هزینه ی برگزاری دوره های آموزشی که توسط طرف اول قرارداد اجرا می گردد با عقد قراردادهای جداگانه امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵ : تعهدات مشترک

- ۱-۵- تشکیل کارگروه مشترک با معرفی نمایندگان طرفین برای پیگیری ، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم نامه.
- ۲-۵- همکاری در برگزاری نشستها، سمینارها و کارگاههای آموزشی مشترک.
- ۳-۵- همکاری در تولید، چاپ و انتشار منابع آموزشی، جزوات و محتوای آموزشی و استفاده متقابل از منابع موجود.
- ۴-۵- حفظ مالکیت مادی و معنوی طرفین از پروژه های انجام شده به صورت مشترک.
- ۵-۵- همکاری در تامین نیازمندیهای دوره های آموزشی مشترک.
- ۶-۵- همکاری در برگزاری رویدادهای استارت آپی ، شتاب دهنده ها و معرفی ایده های برتر با اولویت صنایع و مشاغل روستایی.

ماده ۶ : فرآیند اجرای تفاهمنامه

امضای این تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی برای دو طرف ایجاد ننموده و کلیه امور در حدود وظایف و اختیارات طرفین و با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام یافته و تابع دستورالعمل < مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی > می باشد. شایان ذکر است برای مواردی که با حقوقی و مالی برای طرفین ایجاد نماید، نیاز به عقد قرارداد جداگانه خواهد بود.

ماده ۷ : فسخ تفاهم نامه

هر یک از طرفین تفاهم نامه در صورت عدم اجرای تعهدات طرفین می توانند کتبا حداکثر ظرف مدت یک ماه قبل از فسخ موضوع را به طرف مقابل اعلام نمایند و در صورت عدم توجه طرف مقابل به اجرای تعهدات خود، بطور یک طرفه تفاهم نامه فسخ می گردد. بدیهی است همه تعهدات ایجاد شده تا زمان فسخ به قوت خود باقی است.

ماده ۸ : مدت تفاهم نامه

این تفاهم نامه از زمان امضاء طرفین به مدت ۳ سال شمسی معتبر بوده و در صورت توافق طرفین با رعایت قوانین و مقررات قابل تمدید است.

تبصره: در مورد قراردادهایی که طی مراحل تشریفات قانونی در راستای اجرای این تفاهم نامه منعقد می گردد و مدت آن بیش از مدت تفاهم نامه حاضر می باشد، کلیه مفاد این تفاهم نامه و ضوابط و مقررات حاکم در دانشگاه جامع و فنی و حرفه ای تا پایان مدت اجرای قراردادهای مذکور جاری و معتبر است.

ماده ۹: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرای این تفاهم نامه کمیته حل اختلاف متشکل از طرفین یک نفر داور که با توافق طرفین تعیین می گردد تشکیل و موارد اختلاف را بررسی و حل می نماید.

ماده ۱۰: نسخ تفاهمنامه

این تفاهم نامه در ۱۰ ماده، ۴۳ بند و ۶ تبصره در دو نسخه متعادل شکل تهیه شده است که کلیه نسخ آن دارای اعتبار و متن یکسانی بوده و هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضای طرفین قابل اجرا خواهد بود.

دکتر سهراب عبدالله زاده مقدم نیمورلو
رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی استان آذربایجان غربی

دکتر صلاح خان احمدزاده
مدیر کل امور علمی و حرفه ای آذربایجان غربی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تاریخ: ۱۴۰۱/۶/۱۷

شماره:

۱۴۰۸۲۰۷

ریاست محترم دانشگاه جلال علی - کاردردی استان آذربایجان غربی

باسلام و احترام

بدینوسیله در راستای اجرای « طرح توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی باروکرد اشتغال » موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و دب استناد بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و دستورالعمل اجرایی تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، موضوع بخشنامه شماره ۹۸/۱۰۰/۰۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۰ معاون محترم وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و همچنین در راستای اجرای بند ماده ۲ تقاضای نامه بکارگزارانی فی‌مابین، با درخواست آن دانشگاه / پژوهشگاه / موسسه آموزش عالی بنی بر تأسیس مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی، بر اساس دستورالعمل مربوطه در رعایت سایر ضوابط و مقررات اجرایی، برای مدت دو سال، موافقت می‌شود.

صلاح خان احمدزاده

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای آذربایجان غربی