

۱۴/۱۱/۳۳

۱۴۰۳، ۸، ۲

بسمه تعالی



تفاهم نامه همکاری

بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان غربی و دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوکان

در راستای اجرای طرح ملی « توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویبنامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص « برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم نامه مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان غربی به نمایندگی **جناب آقای دکتر صلاح خان احمدزاده**، به عنوان مدیر کل و به نشانی: ارومیه - فلکه جهاد کوی هجرت و شماره تلفن: ۰۴۴۳۲۲۳۳۹۹۹ که در این تفاهم نامه، **طرف اول** نامیده می شود و دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوکان به نمایندگی **جناب آقای دکتر شیرزاد نادری**، به عنوان رئیس دانشگاه و به نشانی: بوکان، روبروی شهرک فرهنگیان و شماره تلفن: ۰۴۴۴۶۲۵۴۰۰ که در این تفاهم نامه **طرف دوم** نامیده می شود، به شرح مواد زیر منعقد می شود:

ماده ۱. تعاریف و اختصارات:

۱. **مرکز:** منظور مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC^۱) بوده که به عنوان یکی از شعب مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی در دانشگاه، مستقر گردیده و نسبت به فراهم آوردن تمهیدات لازم و برنامه ریزی برای اجرای دوره های مهارت آموزی و ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و شغلی متناسب با شرایط و نیاز بازار کار و همچنین تقاضا و نیاز دانشجویان برای ورود به بازار کار یا ایجاد کسب و کار، اقدام مینماید.
۲. **مرکز معین:** یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت دانشگاه بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد مرکز را به عهده دارد.

ماده ۲ - اهداف تفاهنامه:

۱. توانمندسازی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهی در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه ای.
۲. فراهم سازی بسترهای اشتغال مولد دانش آموختگان رشته های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیتهای آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریتها و تکالیف سازمانی.

ماده ۳ - تعهدات طرف اول:

۱. اعطای مجوز تأسیس «مرکز» به طرف دوم و واحدها و پردیس های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم.
۲. تعیین یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای تحت پوشش به عنوان «مرکز معین» و معرفی رئیس آن به طرف دوم به عنوان نماینده تام الاختیار برای عضویت و ریاست در شورای راهبری «مرکز».
۳. بررسی صلاحیت های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی «مرکز» و در صورت تأیید، ورود اطلاعات ایشان در سامانه ویژه مربیان (به عنوان مربی برون سازمانی).
۴. بررسی و تأیید نهایی دوره های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» و تأیید شده توسط «مرکز معین» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه ملاحظات و رویکردهای کلان طرف اول.
۵. برگزاری آزمونهای پایان دوره «مرکز» در مراکز سنجش مهارت استان براساس ضوابط و مقررات موضوعه.
۶. صدور گواهینامه های مهارت برای قبولشدگان در آزمون های پایان دوره «مرکز» و یا گواهی (تأییدیه) حضور در دوره مهارت آموزی ویژه.
۷. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی).
۸. اعطای دسترسی پورتال جامع سازمان به مدیر اجرایی «مرکز».
۹. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در دعوت از اعضاء و تشکیل شورای راهبری.
۱۰. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل (استانداردهای شغلی پیشنهادی) مرتبط با هر یک از رشته های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم.
۱۱. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین پیش نویس استانداردهای آموزشی مورد نیاز «مرکز» بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم و پیگیری اخذ کد شناسه ملی استاندارد برای هر یک از آنها.
۱۲. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در شناسایی و تأمین مربیان و متخصصان مورد نیاز برای اجرای دوره ها و خدمات مشاوره های.
۱۳. بررسی و تأیید دوره های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه صورتجلسات شورای راهبری مرکز و سقف شهر به قبال قبول.

۱۴. همکاری در برگزاری دوره های مورد نیاز « مرکز » با استفاده از امکانات کارگاهی موجود خود و دیگر مراکز آموزش فنی و حرفه ای، آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و مراکز آموزش جوار و بین کارگاهی تحت پوشش.
۱۵. نظارت بر کلیه فعالیتها و فرایندهای اجرایی « مرکز » (اعم از بررسی و تأیید دوره های آموزشی مرکز از طریق پرتال جامع سازمان و انجام بازرسی های میدانی)
- تبصره:** کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی « تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی » قابل اجرا میباشد.

ماده ۴ - تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس « مرکز » در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.
 ۲. تأمین فضای مناسب برای استقرار حداقل یک نفر به انضمام کلیه تجهیزات، ملزومات و اتوماسیون اداری برای فعالیت « مرکز ».
 ۳. تهیه و نصب تابلوهای « مرکز » مطابق فرمت مربوطه.
 ۴. انتصاب مدیر اجرایی « مرکز » و معرفی آن به طرف اول.
 ۵. معرفی یک حساب بانکی به مدیر اجرایی « مرکز » به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه های « مرکز ».
 ۶. تعیین نماینده به منظور شرکت در جلسات شورای راهبری « مرکز » حسب دعوت رئیس « مرکز معین ».
 ۷. همکاری در انجام وظایف مدیر اجرایی « مرکز » (در صورت لزوم و درخواست مدیر اجرایی).
 ۸. همکاری با مدیر اجرایی « مرکز » در ارتباط با تنظیم و عقد موافقتنامه ها و قراردادهای مربوط به تأمین ظرفیتهای کارگاهی و مریان مورد نیاز اجرای دوره ها.
 ۹. بررسی پیشنهادهای مدیر اجرایی « مرکز » در خصوص پرداخت هزینه های جاری « مرکز » و در صورت تأیید، اجرای آنها.
 ۱۰. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت دار مرتبط با هر یک از رشته های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه.
 ۱۱. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به « مرکز معین » جهت بررسی و تصویب.
 ۱۲. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره گیری از بنگاههای اقتصادی ذریبط و دانشجویان رشته های تحصیلی مرتبط.
 ۱۳. نظارت مستمر بر فعالیتها و انجام وظایف مدیر اجرایی « مرکز ».
 ۱۴. به عهده داشتن مسئولیت کلان « مرکز »
- تبصره:** کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی « تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی » قابل اجرا میباشد.

ماده ۵- تعهدات مشترک:

۱. همکاری در برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی مشترک.
۲. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۳. همکاری در طراحی و اجرای دوره های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۴. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۵. همکاری در شناسایی و معرفی مهارت آموزان نخبگان زیر ۲۱ سال جهت شرکت در مسابقات ملی و مشارکت و حمایت از برگزاری مسابقات ملی مهارت .
۶. فراهم سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.

ماده ۶- مدت اعتبار تفاهمنامه:

اعتبار این تفاهمنامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکانپذیر میباشد.

ماده ۷- نظارت بر تفاهمنامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم نامه در کلیه مراحل ، از سوی طرف اول ، به عهده رئیس مرکز شهرستان واز سوی طرف دوم ، به عهده معاون آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۸- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام الاختیار طرفین تشکیل میشود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید . تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده ۹- کلیات تفاهم نامه:

۱. طرفین متعهد میشوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
۲. هیچ یک از طرفین تفاهم نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
۳. نشانیهای مندرج در صدر تفاهمنامه، اقامتگاه قانونی طرفین میباشد و تغییر اقامتگاه میبایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم نامه پیش بینی نگردیده است ، تابع دستورالعمل «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم نامه ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۵. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
۶. در صورتی که این تفاهم نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
۷. با امضاء این تفاهم نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت-آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی» را اعلام مینماید.
۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادهای و تفاهم نامه هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده اند، نخواهد داشت.
- این تفاهم نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم میباشد.

شیرزاد نادری

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوکان



صلاح خان احمدزاده

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان غربی

